PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY OBĚDŮ

Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, příspěvková organizace

Místo provozu: Samostatná výdejna v budově SZeŠ, Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem

I. Úvodní ustanovení a legislativní rámec

1. Tento provozní řád upravuje organizaci, hygienické podmínky, bezpečnostní zásady a pravidla chování žáků a zaměstnanců v prostorách samostatné školní výdejny pokrmů v budově SZeŠ.
2. Výdejna zajišťuje distribuci stravy dovezené v uzavřených termoboxech/várnicích ze Školní jídelny ZŠ Palachova, Palachova 337, Brandýs nad Labem. Výdej je určen výhradně pro žáky a zaměstnance Střední zemědělské školy.
3. Provoz výdejny se řídí zejména těmito platnými předpisy:

   • Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
   • Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
   • Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování
   • Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
   • Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol
   • Nařízení EP a Rady (ES) č. 852/2004 (zásady HACCP)

II. Složení stravy, nutriční standardy a jídelní lístek

1. Složení stravy plně odpovídá zásadám zdravé výživy, věkovým kategoriím strávníků a požadavkům spotřebního koše vybraných druhů potravin. Jídelníček klade důraz na pestrost, dostatek zeleniny, luštěnin a střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových.
2. Součástí každého oběda je nápoj k zajištění pitného režimu.
3. Aktuální jídelní lístek a informace o přítomnosti alergenů v dovážené stravě jsou vyvěšeny na dvou místech: u kanceláře ekonomky školy a přímo v prostorách výdejny obědů.

III. Organizace provozu a výdej stravy

1. **Provozní doba výdejny:** v pracovní dny od 11:00 do 12:00 hodin. Po 12:00 hodině se výdejna uzavírá z důvodu sanitace a přípravy termoboxů na odvoz. Nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.
2. Strava se vydává u výdejového okénka na základě předchozí písemně potvrzené objednávky. Bez identifikace a přihlášení ke stravování nelze strávníkovi jídlo vydat.
3. Každý strávník má nárok na jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku, v odpovídající teplotě a množství. Teplota teplých pokrmů nesmí po celou dobu výdeje klesnout pod 60 °C.
4. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně. Vynášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno.

IV. Přihlašování, platba a odhlašování stravy

1. **Objednávání a platby:** Objednávání jídla a platby obědů na další období probíhají v hotovosti u ekonomky školy v čase od 8:00 do 12:00 hodin. Ekonomka objednává jídlo hromadně u dodavatele na další den.
2. **Odhlašování stravy:** Odhlášení oběda je možné provést nejpozději do 12:00 hodin předchozího pracovního dne. Žák provádí odhlášení samostatně ve sdílené tabulce přihlášených obědů. Na pozdní omluvy nebude brán zřetel.
3. **První den nemoci:** Žák má nárok na dotovaný oběd pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole. Tento oběd lze vyzvednout do čistých vlastních jídlonosičů v čase od 11:00 do 11:30 hodin. Další dny nepřítomnosti musí být odhlášeny, jinak již zaplacené obědy propadají bez náhrady.

V. Hygienické požadavky, bezpečnost a BOZP

1. Do technologického zázemí výdejny (za výdejní pult, do přípravny a mycí zóny) mají přísný zákaz vstupu všechny nepovolané osoby (strávníci, pedagogové i návštěvy).
2. Personál výdejny je povinen přísně dodržovat osobní hygienu, nosit stanovené ochranné pomůcky, mít platný zdravotní průkaz a pravidelně provádět sanitaci prostor i vybavení.
3. Jakékoliv zranění, nevolnost nebo rozlití jídla a tekutin na podlahu hlásí strávník okamžitě pedagogickému pracovníkovi nebo personálu výdejny, aby se předešlo riziku úrazu či uklouznutí.

VI. Pravidla chování strávníků a ekologický provoz

1. Strávníci vstupují do výdejny přezuti, bez bund a bez batohů. Před odběrem stravy si každý umyje ruce.
2. Žáci se řadí k výdejnímu okénku v řadě, nepředbíhají, nahlásí své jméno službě u výdeje a chovají se tak, aby umožnili plynulý chod výdeje obědů.
3. Jídlo a nápoje se konzumují výhradně vsedě u stolu. Strávníci dodržují zásady slušného chování, neruší ostatní hlukem a zamezují plýtvání potravinami.
4. Po skončení jídla odnese každý strávník použité nádobí a nesnědené jídlo na určené sběrné místo.
5. Každý strávník je povinen zanechat po sobě čisté místo u stolu a důsledně třídit vzniklý odpad do označených nádob.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je platný od 1. 9. 2026.
2. Řád je trvale vyvěšen v prostorách výdejny, u kanceláře ekonomky a publikován na webových stránkách školy.
3. Seznámení žáků s tímto řádem provádějí třídní učitelé na začátku školního roku.

V Brandýse nad Labem dne 1. 9. 2026

STŘEDNÍ ZEMĚDĚLSKÁ ŠKOLA
A ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Brandýs n.L. - St. Boleslav,
příspěvková organizace
IČO: 613 88 947

.....

Ing. Eva Bulvasová, MBA
ředitelka školy