

Příloha č. 1

Směrnice o zpracování osobních údajů, uchazečů v rámci přijímacího řízení do studijního programu **Agropodnikání – Chov koní a jezdeckví**
(zvláště při zasílání videozáznamu uchazeče)

Článek 1 – Účel směrnice

Tato příloha č.1 stanoví postupy a opatření školy při zpracování osobních údajů uchazečů o studium, zejména v souvislosti s požadavkem na zaslání videozáznamu uchazeče, aby bylo zajištěno dodržení Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek 2 – Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

Střední zemědělská škola

Sídlo: Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

IČ: 61388947

Zastoupená: **Ing. Evou Bulvasovou, MBA**, ředitelkou školy,

E-mail:bulvasova@szesbrandys.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Ing. Vítězslav Lamac

e-mail:vitezslav.lamac@gdpr-realizace.cz

Článek 3 – Účel a právní základ zpracování

1. Videozáznamy uchazečů o studium jsou vyžadovány výhradně za účelem posouzení talentu, schopností či motivace uchazeče pro práci s koňmi.
2. Právním základem zpracování je plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, ve spojení s § 60 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Zasláním videa uchazeč splňuje povinnou součást přijímacího řízení.

Článek 4 – Rozsah zpracovávaných údajů

1. Zpracovávány jsou osobní údaje obsažené ve videozáznamu – zejména obraz, hlas a projevy a pohyby uchazeče a koně.
2. Škola nežádá o poskytnutí údajů nad rámec nezbytný pro posouzení přijímací zkoušky.

Článek 5 – Způsob zasílání a uchovávání videí

1. Videozáznamy jsou ukládány na zabezpečeném úložišti s omezeným přístupem.
2. Přístup mají pouze členové přijímací komise, administrativní pracovníci pověřeni organizací řízení a ředitelka školy.
3. Jakákoli kopie videa mimo školní infrastrukturu je zakázána.

Článek 6 – Doba uchování a výmaz

1. Videozáznamy jsou uchovávány po dobu trvání přijímacího řízení a případných opravných prostředků.
2. Po ukončení řízení jsou všechny videozáznamy bezpečně vymazány ze všech úložišť

(včetně záloh).

3. Maximální doba uchování činí 3 měsíce od ukončení přijímacího řízení.

Článek 7 – Práva subjektů údajů

Uchazeč nebo jeho zákonný zástupce má právo na přístup ke svým osobním údajům, na opravu nepřesných údajů, na omezení zpracování a podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Článek 8 – Povinnosti zaměstnanců

1. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uchazečů.
2. Musí být prokazatelně seznámeni s touto směrnicí a zásadami ochrany osobních údajů.
3. Jakékoliv porušení této směrnice je závažným porušením pracovních povinností.

Článek 9 – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.
2. Příloha č.1 Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a v dokumentaci k přijímacímu řízení.
3. Za dodržování této směrnice odpovídá ředitel školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů.